

Initiation à OpenOffice Writer

Durée: 2 jours

Prix et dates: nous consulter

Public:

Personnes souhaitant utiliser le traitement de texte OOWriter.

Objectifs:

Savoir utiliser les fonctions de base du traitement de texte.

Connaissances préalables nécessaires:

Aucune connaissance préalable n'est nécessaire.

Programme:

- Bases** : Lancement, gestion des barres d'outils, les différents modes d'affichage.
Utilisation de l'aide.
Ouverture/création/enregistrement de fichiers.
Saisie et modifications de texte : insertion, copie, annulation, caractères spéciaux, recherche et remplacement de texte
- Mise en forme** : caractères: polices, effets de caractères, ...
paragraphes: alignement, enchainement, retraits, écarts, bordures
pages : en-têtes, pieds de pages, ...
- Styles** : Les styles prédéfinis, le styliste
Le catalogue
Création de nouveaux styles
- Quelques fonctions avancées** : Les tableaux : insertion, manipulation des colonnes et lignes, scinder/fusionner les tableaux.
Vérificateur d'orthographe.
Insertion de champs particuliers: date, heure, numéros de page, caractères spéciaux